

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МБУК ДО
«ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского»
протокол № 4 от 28.03.2017 г.



ПРАВИЛА
приема и порядок отбора детей
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 13 имени И.О.Дунаевского»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 13 имени И.О.Дунаевского» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 г. № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств».

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения отбора детей;
- приема документов;
- проведения отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов отбора;

- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;
- зачисления в Школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в установленные Школой сроки.

8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс);
- при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 101 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема документов

11. Организация приема документов осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

13. Прием документов осуществляется с 15 апреля до 25 мая текущего учебного года.

14. Обратиться в Школу для подачи документов могут:

- родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, – при зачислении в

первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, – при зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

15. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

17. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- место регистрации родителя (адрес);
- номер телефона родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами поведения, режимом работы учреждения. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на использование и обработку персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	–
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*	Подлинник и копия	–

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	—
дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	—
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*	Подлинник и копия	—
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	—

Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен (не более трех месяцев до даты подачи заявления)
Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	–	Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

19. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

20. Основаниями для отказа в приеме документов, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 13 настоящих Правил;
- заявитель обратился в учреждение в неприемное время (приемные часы работы Школы указаны в Приложении 3);
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей, указанных в пункте 14 настоящих Правил;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в пункте 18 настоящих Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- приёмная комиссия Школы на основании медицинской справки поступающего установила наличие медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной программе;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

III. Организация проведения отбора детей

21. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

22. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

23. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

24. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

25. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

26. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году в течение не менее трёх дней в период с 5 июня до 12 июня текущего года.

27. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ (Приложение 4). Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

28. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим, Приложение 3) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

29. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

30. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

31. Результаты отбора детей по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

32. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

37. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

38. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора до 16 июня текущего года.

39. Основанием для зачисления в Школу являются результаты отбора детей.

40. Основанием для отказа в зачислении ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- непрохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

41. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на платной основе.

42. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный

прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

43. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

44. Дополнительный отбор детей осуществляется в течение не менее трёх дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

45. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

Форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение
дополнительного образования в области искусств

Директору МБУК ДО «ДМШ № 13 имени
И.О.Дунаевского»
Гончаровой О.М.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
 по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте
 по телефону
 по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих
в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области
искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

- Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Детская музыкальная школа N13 имени И.О.Дунаевского.

620072, г. ЕКАТЕРИНБУРГ, ул. 40-ЛЕТИЯ КОМСОМОЛА, 12-А

ТЕЛ./ФАКС 348 – 43 – 04

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ XX	XXXXXXXX

Об организации приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

В соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 13 имени И.О.Дунаевского» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утвержденными приказом директора МБУК ДО «ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского» от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 апреля 20__ года по 12 июня 20__ года.

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель _____.

Члены комиссии: _____

3. Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:

ДПОП ОМИ «Фортепиано»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Струнные инструменты»

Председатель: _____

Члены _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Народные инструменты»

Председатель: _____

Члены _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Духовые и ударные инструменты»

Председатель: _____

Члены _____

Секретарь комиссии: _____

4. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель _____.

Члены комиссии: _____

5. Ответственность за организацию деятельности комиссий по отбору детей для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующих председателей комиссий: _____ (перечислить ф.и.о.).

6. Председателям комиссий _____ (перечислить ф.и.о.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей

7. Председателям комиссий _____ (перечислить ф.и.о.) при проведении отбора руководствоваться Примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МБУК ДО «ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского» от «___» _____ 20__ г.

8. Председателям комиссий _____ (перечислить ф.и.о.) в срок до 13 июня 20__ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

9. Председателю приемной комиссии _____ (ф.и.о.) в срок до 15 июня 20__ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУК ДО «ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского», и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор: _____ / _____ /

Приемные часы работы МБУК ДО
«Детская музыкальная школа № 13
имени И.О. Дунаевского»

Наименование учреждения	Адрес, телефон, e-mail	График работы		Интернет-сайт
		дни	часы приема граждан	
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 13 имени И.О.Дунаевского»	620072, Екатеринбург, ул. 40-летия Комсомола, 12а, 347-47-30, dmsh13dunaevskiy@yandex.ru	Понедельник	10:00 – 13:00, 14:00 – 18:00	http://музшкола13.екатеринбург.рф
		Вторник	10:00 – 13:00, 14:00 – 18:00	
		Среда	10:00 – 13:00, 14:00 – 18:00	
		Четверг	10:00 – 13:00, 14:00 – 18:00	
		Пятница	10:00 – 13:00, 14:00 – 18:00	

**Форма отбора и критерии оценки
вступительных прослушиваний для поступающих в 1 класс
МБУК ДО «ДМШ №13 имени И.О.Дунаевского»**

Цель вступительного прослушивания: определение музыкальных способностей детей для выявления возможности обучения в ДМШ.

Вступительное прослушивание проводит комиссия по отбору обучающихся, утвержденная приказом директора.

Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний. По усмотрению администрации школы перед прослушиванием проводятся консультации. Цель консультации – ознакомление поступающего с требованиями приема.

Для наиболее полного ознакомления с детьми и выявления качеств, необходимых для обучения в музыкальной школе вступительные прослушивания проводятся в два этапа:

первый этап – групповое занятие, время проведения 45-50 минут;

второй этап – индивидуальный опрос.

На групповых и индивидуальных прослушиваниях должна быть одна и та же комиссия по отбору.

При подведении итогов комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки музыкальных способностей. Минимальный проходной балл при поступлении составляет 26 баллов.

На вступительном прослушивании комиссия по отбору учащихся оценивает:

1. МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
2. ЧУВСТВО РИТМА: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.
3. МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
4. ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Результаты прослушивания оцениваются по десятибалльной системе.

Зачисление учащихся в МБУК ДО «ДМШ № 13 имени И.О. Дунаевского» производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки необходимо подготовить дома любую песню из детского репертуара без аккомпанемента и выучить наизусть стихотворение.

ФОРМЫ ПРОВЕРКИ МУЗЫКАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании.
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
6. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
7. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Критерии оценки музыкальных способностей.

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (8-10 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (6-7 баллов)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3-5 баллов)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (1-2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.