

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МБУК ДО
«ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского»
протокол № 2 от 03.11.2015 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА **поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам** **в МБУК ДО «ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского»**

I. Общие положения

1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту – Порядок) разработан Муниципальным бюджетным учреждением культуры дополнительного образования «ДМШ № 13 имени И.О.Дунаевского» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

6. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы в школе дополнительно создается консультативная комиссия.

7. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в

доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящий Порядок;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения консультаций для поступающих в школу искусств в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

10. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», устанавливается распоряжением Учредителя Школы о контрольных цифрах приема детей в муниципальные бюджетные (автономные) образовательные учреждения культуры в соответствующем году.

11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

12. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области инструментального исполнительства, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

I. Порядок приема заявлений

13. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

14. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- a. наименование общеразвивающей программы в области музыкального искусства, по которой планируется обучение;
- b. фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- c. фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- d. адрес фактического проживания поступающего;
- e. номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

15. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

16. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, и секретаря Школы.

17. Комиссия по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

18. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая соответствующего года.

19. Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет секретарь Школы. Секретарь школы принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

III. Порядок зачисления поступающих

20. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно

порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 19 настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.

21. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

22. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

23. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

24. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

IV. Дополнительный прием

25. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 15 по 27 августа соответствующего года.

26. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.